

REGISTRATURNÝ PLAN

RZ	Vecná skupina	Znak hodnoty	Lehota uloženia
A	VŠEOBECNÁ AGENDA		
A1	Rozbory činnosti ročné, dlhodobé	A	10
A2	Hodnotenie činnosti organizácie ročné, dlhodobé	A	10
A3	Štatistické výkazy	A	10
A4	Korešpondencia bežná		5
A5	Korešpondencia dôležitá (ministerstvo, ...)	A	5
B	ZMLUVY		
B1	Zmluvy a dohody o spolupráci so zahraničím		10 (výber)
B2	Hospodárske zmluvy (o dielo, nájomné, na dodávku energií, na zabezpečenie služieb,...)		10
B3	Zmluvy o hosťovaní divadelných predstavení		10
B4	Zmluvy reklamní partneri		10
B5	Zmluvy mediálna spolupráca		10
B6	Zmluvy licenčné (LITA, AUTOR)		10
B7	Mandátne zmluvy		10
B8	Umelecké zmluvy		10
B9	Sponzorské zmluvy		10 (výber)
R	AGENDA RIADITEĽA		
R1	Interné smernice, poriadky, interné oznamy a príkazy vydané riaditeľom	A	10
R2	Vlastné publikácie	A	10
R3	Zriaďovacia listina, dokumenty o vzniku, organizačné zmeny, delimitácie	A	10
R4	Výročné správy	A	10
R5	Rozpočet ročný, kontrakt	A	10
R6	Zahraničné pracovné cesty		5
R7	Audit interný		5
R8	Verejné obstarávanie		5
R9	Korešpondencia PR manažéra		5
R10	Korešpondencia produkčného manažéra		5
	Správa registratúry		
R11	Registratúrny denník	A	10
R12	Vyradovacie konanie - návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení, rozhodnutia o vyradení	A	5
R13	Preberanie spisov do registratúrneho strediska - odovzdávacie zoznamy		10
R14	Zoznam prírastkov a úbytkov registratúrneho strediska (lokačný plán)		10
R15	Korešpondencia (vrátane evidencie výpožičiek a reverzov)		5

REGISTRATURNÝ PLAN

RZ	Vecná skupina	Znak hodnoty	Lehota uloženia
R16	Evidencia pečiatok		10
R17	Evidencia zásielok - kniha došlej a odoslanej pošty		10
E	EKONOMICKÁ AGENDA		
	Účtovníctvo		
E1	Odberateľské faktúry, dobropisy, objednávky		10
E2	Dodávateľské faktúry, dobropisy		10
E3	Investičné faktúry		20
E4	Knihy došlých a odoslaných faktúr		10
E5	Interné doklady		10
E6	Bankové doklady (vrátane výpisov a prevodných príkazov)		10
E7	Pokladničné doklady		10
E8	Účtovné výkazy ročné (súvaha, výkaz ziskov a strát, výkaz o plnení rozpočtu, hlavná kniha), ročná závierka	A	10
E9	Účtovný denník a účtovný rozvrh	A	5
E10	Zoznam účtovných kníh (ročný)		5
E11	Zoznamov číselných znakov, symbolov a skratiek použitých v účtovníctve	A	5
E12	Výkazy tržieb		10
E13	Evidencia pohľadávok a záväzkov		5
E14	Daňové priznania, dane, korešpondencia s daňovým úradom		10
E15	Projekty na kultúrne aktivity - prioritné projekty	A	10
	Majetok		
E16	Inventárne karty HIM a NIM, odpisy, protokoly o odpisoch		3 (po vyradení)
E17	Inventarizácie majetku a skladových zásob (inventárne zápisy, súpisy, odpisy,...)		5
E18	Mimoriadna inventarizácia	A	5
E19	Doklady súvisiace s evidenciou majetku		5
M	MZDOVÁ AGENDA		
M1	Mzdové listy		50
M2	Mzdy - podklady, výplatné listiny, zrážky, odmeny		10
M3	Platové návrhy		5
M4	Dane - vyhlásenia, žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane, potvrdenia k ročnému zúčtovaniu dane		10
M5	Daňové výkazy - daň zo závislej činnosti, zrážková daň, daň z pridanej hodnoty		10
M6	Hlásenie o vyúčtovaní dane zo závislej činnosti		10
M7	Ročné zúčtovanie dane		10
M8	Odmeny		5
M9	Štatistické výkazy krátkodobé		5

REGISTRATURNÝ PLAN

RZ	Vecná skupina	Znak hodnoty	Lehota uloženia
M10	Zrážky z miezd		10
L	AGENDA ĽUDSKÝCH ZDROJOV		
L1	Osobné spisy generálnych riaditeľov a významných zamestnancov	A	70 od nar.
L2	Osobné spisy zamestnancov		70 od nar.
L3	Spory, súdne spory, pracovno-právne a pod.		10
L4	Evidencia dochádzky		3
L5	Evidencia dovolení, priepustky		3
L6	Dohody o vykonaní práce, o brigádnickej práci študenta, o pracovnej činnosti,... s odvodmi do Sociálnej poisťovne		70 od nar.
L7	Dohody o vykonaní práce, o brigádnickej práci študenta, o pracovnej činnosti,... bez odvodov do Sociálnej poisťovne		10
L8	Výberové konania		5
L9	Kolektívna zmluva	A	10
L10	Poisťovne - mesačné výkazy a oznámenia o zmene		10
L11	Evidencia pracovnej neschopnosti a OČR		5
L12	Evidencia stravovania zamestnancov - zabezpečenie		5
L13	Materská dovolenka a neplatené voľno - evidencia		5
	Vzdelávanie		
L14	Plány vzdelávania		5
L15	Zahraničné študijné stáže a pobyty - správy		5
L16	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie		10
J	PROJEKTOVÁ A MARKETINGOVÁ AGENDA		
J1	Interné oznámenia (bulletiny, darčeky,...)		5
J2	Podklady k realizovaným kultúrnym podujatiam podľa titulov	A	10
J3	Zvukové a obrazové nosiče - DVD, kazety VHS, iné...	A	10
J4	Dokumentácia divadelných hier (scenár, projekt scény, návrh kostýmov, hudobné podklady a pod.)	A	10
J5	Kroniky, albumy, záznamy z kultúrnych podujatí	A	10
T	TECHNICKO-VÝROBNÁ AGENDA		
T1	Denný pracovný výkaz		5
T2	Normo lístok		5
T3	Náklady na výpravu		10
T4	Dodací list – použitý fundus do hier		5
P	PREVÁDZKOVÁ AGENDA		
	Prevádzková agenda		
P1	Cenové ponuky		5

REGISTRATURNÝ PLAN

RZ	Vecná skupina	Znak hodnoty	Lehota uloženia
P2	Projektová dokumentácia		po zbúraní odovzdať prísl. staveb. úradu
P3	Odborné prehliadky, odborné skúšky, revízie		5
P4	Plány údržby a opráv		5
P5	Dodacie, montážne a servisné listy, preberacie protokoly		5
P6	Návody na obsluhu strojov, záručné listy		3 (po vyradení)
P7	Agenda energetiky (evidencia spotreby, vyhodnocovanie nákladov,...)		5
P8	Presuny DHM		5
P9	Správa vozového parku		5
P10	Odpadové hospodárstvo		5
P11	Poistné udalosti		10
P12	Interné príkazy a oznamy v rámci úseku		5
P13	Reklamácie		5
	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci		
P14	Evidencia ťažkých a smrteľných úrazov	A	10
P15	Pracovné úrazy ostatné		10
P16	Zápisník bezpečnosti práce, požiarna kniha		5
P17	Požiarny štatút, evakuačný plán	A	10
P18	Kontroly a previerky BOZP		10
P19	Záznamy o vstupných a periodických školeniach, ostatné školenia		5
P20	Dokumentácia CO		10
P21	Dokumentácia elektronickej požiarnej signalizácie		10
O	OBCHODNÁ AGENDA		
O1	Evidencia nulových vstupeniek		10
O2	Evidencia kultúrnych poukazov		10
O3	Pokladňa - staré vyúčtovania		10
U	UMELECKÁ AGENDA		
U1	Denný ferman		1
U2	Hlásenia z predstavení		1
U3	Prezenčné listiny z predstavení		3
U4	Organizačné pokyny k zájazdom		1
U5	Záznamy z konkurzov		rok nasledujúci po konkurze